

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
АНО «Центр развития туризма
Удмуртской Республики»
№ 10 от «30» декабря 2022 г.


_____ А.М. Насырова

Положение
о порядке приобретения товаров (работ, услуг)
и об организации договорной работы в
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) и об организации договорной работы в автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР») определяет порядок приобретения товаров (работ, услуг) АНО «ЦРТ УР», в том числе за счет средств целевого финансирования, а также единый порядок подготовки, согласования, подписания, регистрации, хранения, изменения и расторжения договоров.

Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на любые виды договоров, за исключением:

- договоров, заключаемых в сфере трудовых отношений;
- соглашений, заключаемых структурными подразделениями АНО «ЦРТ УР» с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физическими лицами, заинтересованными в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на предоставление услуг в качестве мер государственной поддержки;
- соглашений о сотрудничестве, осуществляемых на безвозмездной основе (дополнительных соглашений к соглашениям о сотрудничестве), протоколов согласований, меморандумов и протоколов о намерениях;
- соглашений о переходе на электронный документооборот с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота;
- договоров, которые являются крупными сделками организации, и на заключение которых имеется одобрение наблюдательного совета АНО «ЦРТ УР»;
- договоров, в совершении которых имеется заинтересованность, и на заключение которых имеется одобрение наблюдательного совета АНО «ЦРТ УР».

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АНО «ЦРТ УР» в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг), предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При приобретении товаров (работ, услуг) АНО «ЦРТ УР» руководствуется следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
- информационная открытость процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем установления не измеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг).

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Закупка – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в товарах (работах, услугах) и иных объектах гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включающая в себя определение Исполнителя способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Исполнителем. Под иными объектами

гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Конкурирующий рынок – рынок, на котором функционирует большое количество фирм, производящих (выполняющих, оказывающих) взаимозаменяемые товары (работы, услуги) при свободном ценообразовании.

Организация (Заказчик) – Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики».

Исполнитель, Поставщик – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в отношении видов деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением видов деятельности, ведение которых требует обязательной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральными законами, регулирующими ведение соответствующих видов деятельности), которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг).

Инициатор заключения договора – сотрудник структурного подразделения Организации, которому поручены организация поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), проведение мероприятия либо оказание меры поддержки.

Отбор исполнителей – процедура определения исполнителя для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по результатам анализа цен или анализа предложений.

Участник процедуры отбора исполнителей (далее - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем анализа цен или анализа предложений или в процедуре заключения договора при необходимости выполнения однотипных работ (оказания однотипных услуг) в течение календарного года.

Комиссия по отбору исполнителей – комиссия, созданная на основании приказа директора Организации для проведения процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений, деятельность которой регулируется Регламентом работы комиссии по отбору исполнителей (Приложение № 11 к настоящему Положению).

Закупка у единственного исполнителя – приобретение товаров (работ, услуг) по договору, заключаемому с определенным исполнителем, без проведения процедуры отбора исполнителей в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Конъюнктурный анализ рынка – процедура изучения имеющихся на конкурирующем рынке цен в целях формирования начальной (максимальной) цены договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Начальная (максимальная) цена договора – устанавливаемая в техническом задании предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по

итогах процедуры отбора исполнителей. В случае, если техническим заданием на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусмотрено заключение по итогам процедуры отбора исполнителей рамочного договора, в качестве начальной (максимальной) цены договора может быть установлена максимальная сумма денежных средств, которая может быть выплачена Исполнителю в ходе исполнения такого договора (лимит рамочного договора), или установлена начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги).

Средняя рыночная цена – цена, устанавливаемая по итогам изучения цен на требуемый товар (работу, услугу) путем рассмотрения предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д. потенциальных исполнителей.

Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об отборе поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем анализа цен или анализа предложений/о проведении аккредитационного отбора.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Удмуртской Республики юридические лица и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Договор - документ, фиксирующий соглашение двух или более лиц, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

2.1. Формирование начальной (максимальной) цены договора осуществляется инициатором заключения договора.

2.2. Начальная (максимальная) цена договора подлежит формированию и обоснованию в отношении всех товаров (работ, услуг), приобретаемых Организацией, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3, 4.2.2.3, 4.2.2.8 – 4.2.2.10, 4.2.2.12, 4.2.2.16, 4.2.2.18 - 4.2.2.20, 4.2.2.26, 4.2.2.29, 4.2.2.30 настоящего Положения.

При этом при формировании начальной (максимальной) цены договора не учитываются затраты на оплату пошлин, связанных с правовой охраной объектов интеллектуальной собственности; затраты на оплату размещения рекламно-информационных материалов на рекламных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляемые Исполнителями (рекламный бюджет)

2.3. Формирование начальной (максимальной) цены договора осуществляется инициатором заключения договора одним из следующих способов:

2.3.1. анализ не менее трех ранее заключенных Организацией аналогичных договоров, т.е. с одинаковым предметом договора, и содержащим цену за единицу товара, работы, услуги. Начальная (максимальная) цена договора формируется по средней рыночной цене;

2.3.2. конъюнктурный анализ рынка, при котором изучаются цены на аналогичные товары (работы, услуги) не менее чем 3 (трех) потенциальных исполнителей.

При проведении процедуры конъюнктурного анализа рынка могут быть использованы следующие источники информации, содержащие цены на требуемый товар (работу, услугу):

– информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», печатные средства массовой информации, рекламные материалы, публичные оферты, прайс-листы, прочие общедоступные источники информации;

– коммерческие предложения с ценами, направленные в Организацию потенциальными исполнителями по факсу/по электронной почте/нарочно, при этом обязательное заверение коммерческих предложений подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) потенциального исполнителя не требуется. Запрос о предоставлении ценовой информации (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) направляется потенциальным исполнителям по почте/по электронной почте.

2.3.3. при отсутствии на рынке товаров (работ, услуг) равнозначной замены закупаемых

товаров (работ, услуг) указывается предложение о цене товаров (работ, услуг) единственного поставщика таких товаров (работ, услуг).

2.4. Результаты формирования начальной (максимальной) цены договора инициатор заключения договора оформляет в виде справки о формировании цены договора (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению). К справке прилагаются источники информации, содержащие цены на требуемый товар (работу, услугу).

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ ТОВАРОВ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ РАБОТ, УСЛУГ)

3.1. Поставщиком товаров (исполнителем работ, услуг) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в отношении видов деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением видов деятельности, ведение которых требует обязательной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральными законами, регулирующими ведение соответствующих видов деятельности), которые на момент заключения договора/проведения процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.2. юридическое лицо не находится в процессе ликвидации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена), в отношении лица не введена процедура несостоятельности (банкротства), его деятельность не приостановлена, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрировано как плательщик налога на профессиональный доход;

3.1.3. соответствуют требованию об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

3.1.4. предоставлены достоверные сведения и (или) документы;

3.1.5. в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг), в том числе:

1) наличие в штате или на ином законном основании на момент подачи предложения квалифицированного персонала, имеющего соответствующее образование в той области, в которой они готовы оказывать услуги (выполнять работы) по _____, а в случае привлечения третьих лиц к оказанию услуг – справкой с указанием привлекаемого третьего лица с подтверждением квалификации его персонала (*квалификация персонала может подтверждаться заверенной выпиской из штатного расписания (копиями гражданско-правовых договоров) и копиями дипломов об образовании (для юридических лиц); копиями дипломов об образовании (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, если услуги оказываются лично физическим лицом)**);

2) опыт оказания исполнителем услуг (выполнения работ) по _____ (сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов (не менее _ договоров) за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на

которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены);

3) отсутствие нарушений условий договоров со стороны исполнителя по заключенным ранее с АНО «ЦРТ УР» договорам. Факт нарушения условий договора может подтверждаться письмами-претензиями от АНО «ЦРТ УР», решениями судов и т.д. Если участник процедуры отбора исполнителей, подавший свое предложение на Техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), ранее выступал исполнителем по договору с АНО «ЦРТ УР» и по такому договору имел место факт нарушений условий договора со стороны Исполнителя, такой участник процедуры отбора исполнителей не допускается к участию в процедуре отбора исполнителей.

3.2. В случае установления несоответствия потенциального поставщика товаров (исполнителя работ, услуг) одному или нескольким требованиям, перечисленным в п. 3.1 настоящего Положения, договор с таким поставщиком товаров (исполнителем работ, услуг) не заключается/предложение такого участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений отклоняется.

3.3. Дополнительно проводится проверка сведений о потенциальном поставщике товаров (исполнителя работ, услуг) в одной или нескольких специализированных информационных системах, анализирующих информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из открытых источников (например, в системах «СБИС» и (или) «Контур.Фокус» и (или) «Руспрофайл»). Отчет из информационной системы прикладывается к документации процедуры отбора исполнителей.

В случае отсутствия актуальной информации о потенциальном поставщике товаров (исполнителя работ, услуг) в таких системах или наличия в таких системах факторов риска по отдельным показателям информации об Участнике Заказчик вправе в письменной форме запросить у Участника документы и сведения, подтверждающие его соответствие установленным требованиям, и (или) разъяснения к ним с указанием срока предоставления документов и сведений.

4. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Под закупкой у единственного исполнителя понимается приобретение товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у определенного исполнителя без проведения процедуры отбора исполнителей в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Закупки у единственного исполнителя производятся Организацией в одном из следующих случаев:

4.2.1. осуществляется приобретение следующих товаров (работ, услуг) на сумму до 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей, в т.ч. НДС, в случае применения общей системы налогообложения включительно по одному договору:

- изготовление рекламной, печатной, сувенирной, презентационной, видео- и аудиопродукции;

- реклама в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация кофе-брейков, фуршетов, культурных мероприятий;

- приобретение канцтоваров, мебели, оборудования, техники, программного обеспечения, лицензий на продление его использования и т.п.;

- создание, техническая поддержка и обслуживание сайтов;

- техническое обслуживание орг.техники;

- проведение семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий по определенным тематикам, в том числе образовательных;

- проведение маркетинговых исследований (маркетинговых обзоров);

- составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов, брендинг, позиционирование и продвижение новых продуктов (услуг);

- приобретение иных товаров (работ, услуг), для которых существует конкурирующий рынок;
- оказание консультационно-информационных услуги, в т.ч. в области правового и бухгалтерского сопровождения;

- перевод на иностранные языки презентационных и других материалов.

4.2.2. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы договора в одном из следующих случаев:

4.2.2.1. возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах в случаях, когда исполнителем является официальный оператор (организатор) выставки, единственный официальный представитель выставки в Российской Федерации, указанный на официальном сайте выставки, официальный организатор иного мероприятия;

4.2.2.2. возникла потребность изготовления/застройки стенда для проведения выставки;

4.2.2.3. возникла потребность Заказчика в аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

4.2.2.4. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) для предотвращения аварийных ситуаций, ликвидации последствий аварий;

4.2.2.5. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному исполнителю, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ и услуг);

4.2.2.6. проводится дополнительное приобретение товаров (работ, услуг), когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными, новые приобретения товаров (работ, услуг) должны быть сделаны только у того же исполнителя;

4.2.2.7. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

4.2.2.8. при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи; у исполнителя, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

4.2.2.9. процедура отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным исполнителем;

4.2.2.10. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.2.2.11. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4.2.2.12. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.2.2.13. возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Организации в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4.2.2.14. возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация

компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4.2.2.15. при реализации мероприятий для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение квалификации сотрудников Организации;

4.2.2.16. при организации и сопровождении мероприятия, на которое денежные средства выделяются на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики, с заключением отдельного соглашения с Министерством экономики Удмуртской Республики;

4.2.2.17. возникла потребность в услугах связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», радиовещание);

4.2.2.18. возникла потребность в приобретении произведений литературы и искусства определенных авторов, закупке звуко-, свето, технологического и музыкального оборудования, музыкальных инструментов и комплектующих к ним, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

4.2.2.19. возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Организации, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Организации;

4.2.2.20. возникла потребность в услугах нотариусов, адвокатов;

4.2.2.21. возникла потребность в услугах, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

4.2.2.22. возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита), бухгалтерского (финансового) аудита;

4.2.2.23. возникла потребность в финансовых услугах (в том числе услуг страхования);

4.2.2.24. возникла потребность в аренде движимого и недвижимого имущества при проведении Организацией семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий, в том числе образовательных;

4.2.2.25. возникла потребность в приобретении ГСМ (бензин, дизельное топливо) для заправки автомобилей Организации;

4.2.2.26. возникла потребность в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах;

4.2.2.27. возникла потребность в привлечении спикеров, бизнес-тренеров, фасилитаторов/трекеров, наставников, консультантов и экспертов;

4.2.2.28. возникла потребность в товарах (работах, услугах) для использования за пределами территории Российской Федерации, в том числе по договору, заключаемому с юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

4.2.2.29. осуществляется возмещение затрат на коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы в отношении нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Организации, а также принадлежащих Организации на праве собственности;

4.2.2.30. возникла потребность в подготовке и (или) размещении рекламно-информационных и иных материалов в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.2.31. сделки, одобренные Наблюдательным Советом.

4.3. Приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных п. 4.2.1, п. 4.2.2. настоящего Положения, на сумму до 100 000,00 (Ста тысяч) рублей, включая НДС, включительно по одному договору, осуществляется у единственного исполнителя без проведения процедуры отбора и без

формирования начальной (максимальной) цены договора в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.4. Приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных п. 4.2.1 настоящего Положения, на сумму от 100 001,00 (Сто тысяч один) рубль до 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей, включая НДС, включительно по одному договору, и в случаях, перечисленных в п. 4.2.2 настоящего Положения, осуществляется у единственного исполнителя без проведения процедуры отбора, по цене, указанной в справке о формировании цены договора (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), подготовленной в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

4.5. В случаях, предусмотренных пп. 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения, Организация вправе для приобретения товаров (работ, услуг) провести процедуру отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПУТЕМ АНАЛИЗА ЦЕН

5.1. Отбор исполнителей путем анализа цен осуществляется Организацией, если предметом договора является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), перечисленных в п. 4.2.1 настоящего Положения, а сумма договора составляет и превышает 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей, включая НДС.

5.2. При отборе исполнителей путем анализа цен инициатор заключения договора составляет техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению), приложениями к которому являются:

- форма предложения в соответствии с Приложением № 3.1. к настоящему Положению;
- форма согласия участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению (при необходимости);
- проект договора, включающий требования технического задания, и учитывающий требования инициатора заключения договора к исполнению договора.

5.2.1. Определение начальной максимальной цены договора производится в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

Техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) являющееся приглашением делать оферты, подписывается уполномоченным лицом и размещается в открытом доступе на сайте Организации не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты подведения итогов процедуры отбора исполнителей. При отсутствии сайта Организации, Техническое задание может быть разослано неограниченному кругу лиц, при этом на бумажном носителе Техническое задание должно находиться в офисе организации и представлено для ознакомления по требованию любого лица.

5.3. Любой участник процедуры отбора исполнителей путем анализа цен вправе подать только одно предложение в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним (по форме Приложения № 3.1. к настоящему Положению) одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

5.4. Все предложения участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен подлежат регистрации в журнале регистрации предложений, который ведется в электронном виде (по форме Приложения № 7 к настоящему Положению). Ежемесячно директор Организации распечатывает журнал регистрации предложений, собирает в нем подписи инициаторов заключения договоров и обеспечивает хранение таких журналов.

5.5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения

такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

5.6. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

5.7. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не принимаются.

5.8. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей путем анализа цен не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

5.9. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен осуществляется комиссией по отбору исполнителей на ее заседаниях.

5.10. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен отклоняется, если:

5.10.1. участник процедуры отбора исполнителей путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Положения;

5.10.2. предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

5.10.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен превышает начальную (максимальную) цену, установленную в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

5.11. Договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, предложившим наиболее низкую цену на требуемые товары (работы, услуги). В случае если наиболее низкая цена на требуемые товары (работы, услуги) была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, договор может быть заключен с любым из таких участников.

5.12. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен комиссией (большинством голосов участников заседания комиссии, но не менее 2) по отбору исполнителей составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен (по форме Приложения № 4 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору исполнителей.

5.13. Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть подписан с исполнителем, выбранным по результатам отбора исполнителей путем анализа цен, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен.

5.14. В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей путем анализа цен признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей как с единственным исполнителем, по цене указанной в предложении участника процедуры отбора.

5.15. В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей путем анализа цен признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, а процедура отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) проводится повторно.

5.16. В случаях, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, Организация вправе вместо процедуры отбора исполнителей путем анализа цен произвести отбор исполнителей для приобретения товаров (работ, услуг) путем анализа предложений.

6. ПОРЯДОК ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПУТЕМ АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Отбор исполнителей путем анализа предложений осуществляется Организацией независимо от суммы договора и, если предметом договора является поставка «технически сложных» работ (услуг), то есть таких работ (услуг) при исполнении которых несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе исполнителя. К «технически сложным» работам (услугам) относятся:

6.1.1. услуги по определению индекса технологической готовности, разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства, проведению технических, финансового, управленческого аудитов для субъектов МСП;

6.1.2. услуги по организации и проведению бизнес-миссий, услуги в рамках организации застройки коллективных стендов на выставках, форумах;

6.1.3. услуги по организации образовательных программ;

6.1.4. иные работы (услуги), при исполнении которых несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе исполнителя.

6.2. При отборе исполнителей путем анализа предложений инициатор заключения договора оформляет техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению), приложениями к которому являются:

- форма предложения в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению (рекомендуемая);

- форма согласия участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению (при необходимости);

- проект договора, включающий требования технического задания, и учитывающий требования инициатора заключения договора к исполнению договора.

6.2.1. Определение начальной максимальной цены договора производится в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) являющееся приглашением делать оферты, подписывается уполномоченным лицом и размещается в открытом доступе на сайте Организации не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи предложений. При отсутствии сайта Организации, Техническое задание может быть разослано неограниченному кругу лиц, при этом на бумажном носителе Техническое задание должно находиться в офисе организации и представлено для ознакомления по требованию любого лица.

6.3. Победителем в процедуре отбора исполнителей путем анализа предложений признается участник процедуры отбора исполнителей, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Организацией в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

6.4. Обязательным критерием для оценки участников процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений является цена на работы (услуги).

6.5. В качестве иных критериев для оценки участников процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений Организация может установить следующие критерии:

6.5.1. срок выполнения работ (оказания услуг);

6.5.2. условия оплаты работ (услуг);

6.5.3. квалификация участника процедуры отбора исполнителей, в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами;

- обеспеченность кадровыми ресурсами;

- опыт и репутация исполнителя и т.д.;

6.5.4. срок предоставляемых гарантий качества работ (услуг);

6.5.5. объем предоставляемых гарантий качества работ (услуг);

6.5.6. иные критерии с учетом специфики выполняемых работ (оказываемых услуг), в том числе:

1) наличие в штате или на ином законном основании на момент подачи предложения квалифицированного персонала, имеющего соответствующее образование в той области, в которой

они готовы оказывать услуги (выполнять работы), а в случае привлечения третьих лиц к оказанию услуг – справкой с указанием привлекаемого третьего лица с подтверждением квалификации его персонала;

2) опыт оказания исполнителем услуг (выполнения работ)

6.6. Каждому критерию, по которому оцениваются участники процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) присваивается определенный балл. В сумме все критерии, по которым производится оценка участников процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, должны составлять 100 баллов.

6.7. Любой участник процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений вправе подать только одно предложение с указанием названия предмета отбора, наименования/ФИО участника процедуры исполнителей с приложением документов, установленных в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению), в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним, одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

6.8. Все предложения участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений подлежат регистрации в журнале регистрации предложений, который ведется в электронном виде (по форме Приложения № 7 к настоящему Положению). Ежемесячно директор Организации распечатывает журнал регистрации предложений, собирает в нем подписи инициаторов заключения договоров и обеспечивает хранение таких журналов.

6.9. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

6.10. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на выполнение работ (оказание услуг).

6.11. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), не принимаются.

6.12. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведения итогов процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

6.13. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений осуществляется комиссией по отбору исполнителей на ее заседаниях.

6.14. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений отклоняется, если:

6.14.1. участник процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений не соответствует требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Положения;

6.14.2. предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг);

6.14.3. предложенная цена работ (услуг) участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

6.15. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, предложениям участников процедуры отбора исполнителей путем

анализа предложений, соответствующим требованиям технического задания, присваивается определенное количество баллов.

6.16. Договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, набравшим максимальное количество баллов. В случае если несколько предложений набрали одинаковое максимальное количество баллов, договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, предложившим наиболее низкую цену работ (услуг). В случае если наименьшая цена работ (услуг) была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, набравшими одинаковое максимальное количество баллов, договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений предложение которого поступило ранее других предложений.

6.17. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, комиссией по отбору исполнителей составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений (по форме Приложения № 8 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору исполнителей.

6.18. Договор на выполнение работ (оказание услуг) может быть подписан с исполнителем, выбранным по результатам отбора исполнителей путем анализа предложений, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений.

6.19. В случае, если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей путем анализа предложений признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей как с единственным исполнителем.

6.20. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей путем анализа предложений признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, а процедура отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) проводится повторно.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОДНОТИПНЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ ОДНОТИПНЫХ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА

7.1. При необходимости выполнения однотипных работ (оказания однотипных услуг) в течение календарного года, т.е. периодического выполнения работ (оказания услуг), указанных в п. 7.2 настоящего Положения, заключение договора с исполнителем осуществляется Организацией в нижеуказанном порядке.

7.2. Инициатор заключения договора оформляет техническое задание на выполнение однотипной работы (оказания однотипной услуги) по одному из видов услуг/работ:

- оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара;

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

(по форме Приложения № 7 к настоящему Положению), приложениями к которому являются:

- форма предложения в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению (рекомендованная);

- форма согласия участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению (при необходимости);

- проект договора, включающий требования технического задания, и учитывающий требования инициатора заключения договора к исполнению договора.

7.2.1. Техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) являющееся приглашением делать оферты, подписывается уполномоченным лицом и размещается в открытом доступе на сайте Организации не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг). При отсутствии сайта Организации, Техническое задание может быть разослано неограниченному кругу лиц, при этом на бумажном носителе Техническое задание должно находиться в офисе организации и представлено для ознакомления по требованию любого лица.

7.3. Любой потенциальный исполнитель при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, вправе подать только одно предложение с указанием названия предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании на оказание услуг (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению), в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним, одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,

- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

7.4. Срок приема предложений потенциальных исполнителей при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании в соответствии с требованиями п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, ограничен окончанием календарного года.

7.5. В случае установления факта подачи одним потенциальным исполнителем при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого потенциального исполнителя отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на оказание услуг.

7.6. Срок рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода).

7.7. Рассмотрение предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, осуществляется руководителем департамента, инициирующим закупку.

7.8. При рассмотрении предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, предложение потенциального исполнителя при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, отклоняется, если:

- потенциальный исполнитель при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, не соответствует требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Положения;

- предложение потенциального исполнителя при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, не

соответствует требованиям, установленным в техническом задании на оказание услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения;

- предложенная цена (в виде диапазона цен) услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, потенциальным исполнителем при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, не соответствует цене (в виде диапазона цен), установленной в техническом задании на оказание услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения.

7.9. По итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, инициатором заключения договора составляется справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения (по форме Приложения № 11 к настоящему Положению).

7.10. Договор на оказание услуг, указанных в техническом задании, отвечающий требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, может быть подписан с исполнителем, выбранным по результатам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, в течение текущего календарного года при необходимости оказания услуг, указанных в техническом задании, отвечающем требованиям п. 7.1., 7.2. настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

8.1. Организация в любое время до даты окончания срока подачи предложений вправе внести изменения в Техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или предложений, или процедуры заключения договора при необходимости выполнения однотипных работ (оказания однотипных услуг) в течение календарного года.

В случае внесения изменений в Техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или предложений, размещение изменений на Сайте должно быть осуществлено таким образом, чтобы с даты их размещения до даты окончания срока подачи предложений этот срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

Участники, подавшие предложения до размещения соответствующих изменений уведомляются об этих изменениях по контактными данным, указанным в поступивших документах. Предложения, поданные в соответствии с прежней редакцией Технического задания и поступившие после даты размещения указанных изменений на Сайте, подлежат отклонению.

8.2. Организация вправе отменить проведение процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или предложений до даты окончания приема предложений, или отменить проведение процедуры заключения договора при необходимости выполнения однотипных работ (оказания однотипных услуг) в течение календарного года в любое время, в следующих случаях:

- а) изменение потребности Заказчика в товарах (работах, услугах);
- б) наличие в Техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) опечаток, опечаток и (или) арифметических ошибок;
- в) необходимость исполнения предписания государственного органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта.

8.3. Инициатор заключения договора в случае необходимости изменения/отмены

Технического задания на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или предложений, или при необходимости выполнения однотипных работ (оказания однотипных услуг) в течение календарного года, размещенном в открытом доступе на Сайте, осуществляет подготовку служебной записки на имя директора Организации с указанием реквизитов Технического задания

на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), оснований для изменения/отмены и просьбы об изменении/отмене проведения соответствующего отбора исполнителей, которую согласовывает с непосредственным руководителем.

9. ПОДГОТОВКА, СОГЛАСОВАНИЕ, ПОДПИСАНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ

9.1 ПОДГОТОВКА ДОГОВОРА

9.1.1. Текст договора оформляется единым документом с названием "договор" ("соглашение") и имеет простую письменную форму, при этом должны соблюдаться структура, стиль изложения, присутствовать необходимые реквизиты, обязательные для договора данной категории.

9.1.2. Договор должен состоять из четырех частей:

- преамбула (вводная часть);
- основные (в том числе существенные) условия договора;
- дополнительные условия договора;
- прочие условия.

9.1.2.1. Преамбула (вводная часть) должна содержать следующие положения:

- наименование договора;
- дата подписания договора;
- место подписания (город или другой населенный пункт);
- фирменное наименование сторон (в соответствии с данными в ЕГРЮЛ);
- условное обозначение сторон по договору;
- точное указание должности, фамилии, имени, отчества лиц – представителей сторон

договора;

- основание правомочий представителей сторон;

9.1.2.2. Основные (в том числе существенные) условия договора. Эта часть договора содержит следующие положения:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- срок выполнения сторонами своих обязательств;
- место выполнения обязательств;
- способ исполнения обязательств;
- цена договора или порядок ее определения;
- порядок и форма расчетов.

9.1.2.3. Дополнительные условия договора. Эта часть договора содержит:

- срок действия договора;
- ответственность сторон;
- основания и порядок одностороннего расторжения договора;
- порядок разрешения споров между сторонами.

9.1.2.4. В прочие условия договора включают:

- законодательство, которым регулируются отношения между сторонами;
- количество экземпляров договора;
- порядок исправления по тексту;
- юридические адреса и реквизиты сторон;
- подписи сторон.

В разделе "Юридические адреса и реквизиты сторон" указываются: наименование юридического лица, юридический адрес (включая почтовый индекс), банковские реквизиты, ИНН, ОГРН, телефоны сторон в соответствии с актуальными данными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

При заключении договора с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договор заполняется исходя из специфики исполнителя.

Текст договора составляется на листах формата А4 по количеству сторон договора (в случае, если договор подлежит государственной регистрации, дополнительно оформляется еще один экземпляр), договор оформляется шрифтом Times New Roman, размер 12. Если текст договора содержится на нескольких страницах, то листы с текстом договора нумеруются.

9.1.3. Договор может быть заключен путем составления электронного документа, подписанного электронными подписями сторон, при условии, что стороны договора договорились применять электронный документооборот - способ взаимодействия сторон по обмену электронными документами, подписанными электронной подписью. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, т.е. равнозначна собственноручной подписи.

9.2. Процедура согласования Договора описана в Положении о порядке подготовки, согласования, подписания, регистрации и хранения договоров АНО «ЦРТ УР», утвержденным решением Наблюдательного совета АНО «ЦРТ УР» от 03.10.2022 года, протокол №1 от 03.10.2022 года.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется директором Организации.

10.2. Действие пунктов 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 настоящего Положения не распространяются на международные контракты, заключаемые Организацией.

10.3. За невыполнение условий настоящего Положения сотрудники структурных подразделений Организации – инициаторы заключения договоров и члены комиссии по отбору исполнителей несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

На фирменном бланке Организации

От _____ № _____
На _____ от _____

Руководителю организации
(индивидуальному предпринимателю)

**Запрос о предоставлении ценовой информации в
АНО «Центр развития туризма Удмуртской Республики»**

_____ просит Вас направить ценовую информацию на
(наименование структурного подразделения)
поставку следующего товара (оказание следующих услуг, выполнение следующих работ):

_____.
наименование, характеристики требуемого товара (работы, услуги)

Из Вашего предложения стоимость требуемого товара (работы, услуги) на указанных в настоящем запросе условиях должна определяться однозначно.

Адрес направления предложения: _____
либо на электронную почту: _____.

Срок (дата и время) направления предложения: _____.

Настоящий запрос не является техническим заданием на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств с обеих сторон.

Директор _____

(ФИО, подпись)

Справка от «__»____20__ г.
о формировании цены договора

В целях заключения договора на поставку товаров _____ (выполнение работ
(наименование товаров)
_____, оказание услуг _____) (далее – товары (работы, услуги)
(наименование работ) (наименование услуг)
автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Удмуртской Республики»

_____ (наименование структурного подразделения)

сформирована цена договора:

- (1) на основании проведенного конъюнктурного анализа рынка требуемых товаров (работ, услуг) у следующих потенциальных исполнителей:

№ п/п	Фирменное наименование/ФИО исполнителя	Цена в рублях
1	2	3

На основании проведенного конъюнктурного анализа рынка средняя рыночная цена на требуемые товары (работы, услуги) составляет _____ (_____) рубл. ____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

либо

- (2) с учетом анализа ранее заключаемых Организацией аналогичных договоров:

№ п/п	Фирменное наименование/ФИО исполнителя	Цена в рублях
1	2	3

либо

- (3) на основании предложения потенциального единственного поставщика о цене товаров (работ, услуг), при отсутствии на рынке товаров (работ, услуг) равнозначной замены закупаемых товаров (работ, услуг).

Подготовил: _____
(должность) (ФИО, подпись)

Заместитель _____
(наименование должности заместителя,
курирующего структурное подразделение) (ФИО, подпись)

Техническое задание № _____ от _____
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Наименование структурного подразделения	
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Требования к товарам (работам, услугам)	
Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/Л и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № _____ от _____) в рублях	
Место подачи предложений	
Дата и время окончания срока приема предложений	

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № _____ от _____, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении № ___ к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НДС (для плательщика НДС);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № __ от ____.202_ г.;

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки с отметкой налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала подачи предложений на техническое задание № __ от ____.202_ г. и копия документа, подтверждающего оплату задолженности, в случае ее наличия, на момент подачи предложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для плательщиков НДС)*;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании №__ от _____.202_ г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

Директор _____

(ФИО, подпись)

**Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
 по техническому заданию автономной некоммерческой организации
 «Центр развития туризма Удмуртской Республики»**
 № _____ от _____

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена работ (услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

*Подавая предложение на Техническое задание №___ от _____, я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №___ к Техническому заданию №___ от _____), при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

Настоящим _____
Наименование/фио участника декларирует свое соответствие следующим требованиям:

- а) непроведение ликвидации участника отбора исполнителей с - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) неприостановление деятельности участника отбора исполнителей в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие у участника отбора исполнителей недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такого отбора, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник отбора исполнителей считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) соответствие участника отбора исполнителей указанным в Техническом задании требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником отбора исполнителей исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником отбора исполнителей правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания).

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен

г. Ижевск

«__» _____

1. Наименование департамента: _____ (далее – _____).

2. Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг): _____ (далее – товары (работы, услуги)).

3. Дата начала подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): _____ 20__ г.

4. Дата и время окончания подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): _____ 20__ г. _____ часов _____ минут.

5. Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в рублях: _____ (_____).
(сумма цифрами и прописью)

6. Состав комиссии по отбору исполнителей:

Члены: _____;

_____;

Секретарь: _____.

Кворум имеется, комиссия по отбору исполнителей правомочна.

Сотрудник структурного подразделения Организации – инициатор заключения договора - _____
(должность, ФИО)

7. До окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в _____ поступило _____ предложени__ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) следующ__ участник__ процедуры отбора исполнителей путем анализа цен:

Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
1	2	3

7.1. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в _____ не поступило ни одного предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся.

8. Комиссией по отбору исполнителей осуществлена проверка соответствия поступивш__ предложени__ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____.

9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров

(выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение об отклонении следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

10. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение о соответствии следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____ :

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

11. На основании оценки поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
1	2

11.1. В связи с тем, что в _____ поступило только 1 (одно) предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся и заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора исполнителей.

11.2. В связи с тем, что все поступившие в _____ предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся.

Подписи:

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Сотрудник структурного подразделения Организации

– инициатор заключения договора: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п (рег. номер)	Время и дата подачи предложения	Фирменное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника процедуры отбора исполнителей	Номер технического задания, в соответствии с которым подается предложение	Дата техническог о задания	ФИО и подпись сотрудника, принявшего предложение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений

г. Ижевск

«__» _____

1. Наименование структурного подразделения: _____ (далее – _____).
2. Наименование и объем работ (услуг): _____ (далее – работы (услуги)).
3. Дата начала подачи предложений на выполнение работ (оказание услуг): _____ 20__ г.
4. Дата и время окончания подачи предложений на выполнение работ (оказание услуг): _____ 20__ г. _____ часов _____ минут.
5. Максимальная цена работ (услуг) (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) в рублях: _____ (_____).

6. Состав комиссии по отбору исполнителей:

Члены: _____;
_____;

Секретарь: _____.

Кворум имеется, комиссия по отбору исполнителей правомочна.

Сотрудник структурного подразделения Организации – инициатор заключения договора - _____.

(должность, ФИО)

7. До окончания указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в _____ поступило _____ предложени_____ на выполнение работ (оказание услуг) следующ_____ участник_____ процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений:

Регистрационный номер предложения, время и дата подачи	Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
1	2	3	4

7.1. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в _____ не поступило ни одного предложения на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся.

8. Комиссией по отбору исполнителей осуществлена проверка соответствия поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____.

9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение об отклонении следующих предложений на выполнение работ (оказание услуг):

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
--	-------------------------------

1	2
---	---

10. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение о соответствии следующих предложений на выполнение работ (оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

11. В связи с тем, что в _____ поступило только 1 (одно) предложение на выполнение работ (оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся и заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора исполнителей.

11.1. В связи с тем, что все поступившие в _____ предложения на выполнение работ (оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся.

11.2. В соответствии с техническим заданием № _____ от _____ критериями оценки участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений являются:

Критерий	Количество баллов в зависимости от соответствия участника процедуры отбора исполнителей критерию
1	2

12. На основании оценки поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, всеми членами комиссии по отбору исполнителей единогласно принято решение присвоить участникам процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений следующее количество баллов:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Критерии	Количество баллов в зависимости от соответствия участника процедуры отбора исполнителей критерию	Общее количество баллов участника процедуры отбора исполнителей

13. На основании оценки поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора исполнителей путем анализа

предложений:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Общее количество баллов участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
1	2	3

Подписи:

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Сотрудник структурного подразделения Организации

– инициатор заключения договора: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Техническое задание № _____ от _____
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на выполнение однотипной работы (оказание однотипной услуги)
в течение календарного года

Наименование структурного подразделения	
Наименование и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Требования к товарам (работам, услугам)	
Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № _____ от _____) в рублях	
Место подачи предложений	

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № _____ от _____, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам отбора, и который содержится в приложении № ____ к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД (для плательщика НПД);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью

(при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № __ от ____ .202_ г.;

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки с отметкой налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала подачи предложений на техническое задание № __ от ____ .202_ г. и копия документа, подтверждающего оплату задолженности, в случае ее наличия, на момент подачи предложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для плательщиков НДС);*

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании №__ от ____ .202_ г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

Директор _____

(ФИО, подпись)

Предложение на техническое задание № _____ от _____
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на выполнение однотипной работы (оказание однотипной услуги)
в течение календарного года

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов/переводчиков)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Подавая предложение на Техническое задание № _____ от _____, я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение № ___ к Техническому заданию № _____ от _____), при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания).

ФОРМА(рекомендуемая)

**Справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при
необходимости выполнения однотипной работы (оказания однотипной услуги)
в течение календарного года**

г. Ижевск

«__» _____

1. Наименование структурного подразделения: _____ (далее – _____).
2. Предмет и объем услуг: _____ (далее – услуги).
3. Цена услуг в виде диапазона цен (включая НДС/и все взносы/все расходы потенциальных исполнителей, связанные с оказанием услуг) в рублях: _____ (_____).
(сумма цифрами и прописью)
4. В _____ поступил предложени_ следующ_ потенциальн_ исполнител_ на выполнения однотипной работы (оказания однотипной услуги) в течение календарного года:

Дата подачи	Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО исполнителя	Место нахождения (место жительства) исполнителя	Предложенная исполнителем цена в рублях в виде диапазона цен
1	2	3	4

5. На основании проведенного рассмотрения поступивш_ предложени_ на оказание услуг принято решение об отклонении предложен_ на выполнение однотипной работы (оказания однотипной услуги)/о соответствии предложени_ на выполнение однотипной работы (оказания однотипной услуги) требованиям технического задания № _____ от _____ и о заключении договора на оказание услуг со следующим исполнителем:

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	Обоснование принятого решения
1	2

Подготовил: _____
(должность) (ФИО, подпись)

Заместитель _____
(наименование должности заместителя,
курирующего структурное подразделение) (ФИО, подпись)

ФОРМА(рекомендуемая)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр развития туризма Удмуртской Республики» в целях определения возможности заключения и заключения договора _____. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе при предоставлении отчетности в органы государственной власти Удмуртской Республики, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, ИНН, СНИЛС, образование, должность, опыт работы, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора _____. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись _____
Дата _____

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1. Комиссия по отбору исполнителей (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Организации, осуществляющим деятельность на регулярной основе. В случае необходимости дополнительная Комиссия может создаваться также на временной основе в целях проведения отдельной процедуры отбора исполнителей или нескольких процедур отбора исполнителей.

2. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Общее число сотрудников в составе Комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

5. Комиссия формируется из штатных сотрудников Организации. В случае, если к работе Комиссии необходимо привлечь внештатных экспертов, комиссия формируется из штатных сотрудников Организации и сторонних лиц.

6. В состав Комиссии не могут включаться лица, у которых возник или с высокой степенью вероятности может возникнуть конфликт интересов в связи с членством в Комиссии (Участники отбора, подавшие Заявки, и их представители, лица, состоящие в штате таких участников, а также лица, на которых способны оказывать влияние Участники отбора (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Комиссии, которому стало известно о таких фактах в отношении другого члена Комиссии, обязан сообщить об этом директору Организации.

7. Комиссия в ходе своей деятельности выполняет следующие функции:

а) осуществляет рассмотрение и оценку предложений (подведение итогов отбора);

б) определение победителя процедуры отбора исполнителей;

в) согласовывает увеличение цены, объема поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

г) иные функции, установленные локальными нормативными актами Организации.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, в том числе уведомление членов Комиссии об очных заседаниях и о заочных голосованиях комиссии, хранение документации, осуществляет секретарь комиссии.

9. Секретарь комиссии осуществляет проверку соответствия участников требованиям к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг), предусмотренным разделом 3 настоящего Положения и требованиям, указанным в техническом задании.

10. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых в очной или заочной форме, в том числе в формате видеоконференции или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, или в заочной форме, в том числе путем использования системы электронного документооборота Заказчика или обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Комиссия обязана проводить заседания 2 раза в неделю.

При рассмотрении предложений Комиссия вправе запросить у Участника отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не по предусмотренной техническим заданием форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в предложении требуется в соответствии с условиями технического задания, а также направить Участнику отбора запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения предложения арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе предложения. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из Участников. Срок предоставления таких документов устанавливается Комиссией в соответствующем запросе, но не может быть менее одного рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредставления Участником ответа на запрос в установленный срок, Комиссия рассматривает и оценивает

предложение на основании сведений и документов, содержащихся в предложении.

12. Очное заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие 3 (три) члена из состава Комиссии. Принятие решений на таком заседании осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, секретарь Комиссии также имеет голос.

13. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

14. Каждый член Комиссии обязан принимать решение в ходе голосования Комиссии, воздерживаться от принятия решения не допускается.

15. Результаты работы Комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами.

16. Член Комиссии вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, касающимися проведения отбора, а также письменно изложить свое особое мнение по любому вопросу, вынесенному на рассмотрение Комиссии.

17. Члены Комиссии не должны допускать разглашения сведений, в том числе охраняемой законом тайны, ставших им известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных Положением.