

**Техническое задание № 1 от 06.02.2024**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Центр развития туризма Удмуртской Республики»**  
**на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

Наименование структурного подразделения	Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики»
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	<p>Работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации стенда, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 25 кв.м. в целях организации участия субъектов туристкой индустрии Удмуртской Республики на 30-й Международной выставке туризма и индустрии гостеприимства MITT 2024, которая состоится 19 – 21 марта 2024 в МВЦ «Крокус Экспо» по адресу: 143402, Московская обл., г. Красногорск, ул. Международная, д. 16, 18, 20 (далее – стенд, Выставка).</p> <p>Место осуществления монтажа, демонтажа стенда: 143402, Московская обл., г. Красногорск, ул. Международная, д. 16, 18, 20, МВЦ «Крокус Экспо».</p>
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Срок разработки дизайн-проекта стенда - 5 дней с даты заключения договора.</p> <p>Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <a href="https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/">https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/</a>.</p> <p>В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: <a href="https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/">https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/</a>.</p> <p>При переносе срока проведения Выставки, оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <a href="https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/">https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/</a>.</p> <p>Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <a href="https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/">https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/</a>.</p> <p>Дата проведения Выставки на момент опубликования настоящего Технического задания: 19.03.-21.03.2024 г.</p>
Требования к товарам (работам, услугам)	<p><b>1.</b> Разработка и визуализация дизайн-проекта стенда площадью 25 кв.м. с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований.</p> <p>Конфигурация стенда составляет 5м ширина и 5м длина.</p> <p>Стенд должен выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально подробно отражать креативную концепцию (генеральную идею), как в выставочном стенде, так и в оформлении переговорных комнат и дискуссионной зоны. Исполнителем дополнительно обеспечивается оформление Дискуссионного зала мобильными инструментами оформления и брендинга, а также креативным контентом. Исполнителем должно быть системно проработано фасадное оформление зоны.</p>

	<p>Напольное покрытие представляет собой подиум со светодиодной подсветкой.</p> <p>Основная конструкция в виде распашной двери с подвесной конструкцией с надписью Удмуртия приглашает, содержащий также подстрочный текст «В Удмуртию всей семьей!».</p> <p>В центре выставочного стенда арт-объект с подсветкой.</p> <p>Открытая зона составляет 70-80% от общей площади стенда, рассчитанная на 25 человек, содержит 5 стоек ресепшн, 1 стол для переговоров и не менее 20 стульев и стойка для рекламной продукции.</p> <p>За задней стеной размещено подсобное помещение, в котором размещено: кулер с водой, зеркало настенное, стеллаж, вешалка и мусорная корзина.</p> <p>Размещение на штанге не менее 20 светодиодных светильника.</p> <p>Комплекс монтажных работ: разработка технической документации, подготовка на производстве, монтажные и демонтажные работы, утилизация, доставка и вывоз стенда.</p> <p>Стенд должен соответствовать следующим правилам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Задние и боковые стены высотой 2,5 м, максимальная высота застройки – 6 м, при условии отсутствия ограничения по высоте в конкретном месте павильона;</li> <li>▪ Подсобное помещение должно быть оборудовано только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стенда;</li> <li>▪ Ни одна часть конструкции стенда не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади;</li> <li>▪ Те стороны стенда, которые являются открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования;</li> <li>▪ Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкции, находящихся около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;</li> <li>▪ Все внешние поверхности, которые видны со стороны проходов между стендами со стороны соседних стендов, должны быть декорированы белым цветом;</li> <li>▪ Элементы экрана должны иметь надежное крепление (металлическую раму) или использована ниша.</li> </ul> <p>1. Монтаж выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 25 кв.м. с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований по разработанному дизайн проекту согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <a href="https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/">https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/</a></p> <p>2. Демонтаж, вывоз и утилизация выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 25 кв.м. согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <a href="https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/">https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/</a></p> <p>3. Соблюдение Руководства участника выставки (<a href="https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/">https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/</a>) в части застройки стенда и согласование с организатором выставки возможности:</p> <p>1- Проведения аккредитации стенда, противопожарной обработки, утилизационного сбора.</p> <p>Соблюдение требований Руководства участника выставки (<a href="https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/">https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/</a>), а также действующих на территории проведения Выставки основных требований при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.</p>
<p>Порядок оплаты товаров (работ, услуг)</p>	<p>Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных</p>

	работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	Приемка результата выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки результата работ. В случае, если Заказчик не предоставил в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ, работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт сдачи-приемки выполненных работ подписанным в одностороннем порядке.
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 1 от 06.02.2024) в рублях	<b>2 300 000 (Два миллиона триста тысяч) рублей 00 коп.</b>
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:	Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям: <b>1 критерий:</b> опыт выполнения работы по разработке дизайн-проектов и застройке выставочных стендов делового характера ( <i>сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены</i> ): - 0 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 0 баллов; - от 1 до 10 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 30 баллов; - 10 и более выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 50 баллов. <b>2 критерий:</b> цена работы: - от 1 800 000 до 2 300 000 рублей - 20 баллов; - от 1 600 000 до 1 799 999 – 30 баллов; - менее 1 600 000 рублей – 50 баллов.
Место подачи предложений	1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371, 2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).
Дата и время окончания срока приема предложений	<b>12.02.2024 г. года до 12:00 по местному времени.</b>

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 1 от 06.02.2024, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД (для плательщика НПД);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 1 от 06.02.2024 г.;

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки с отметкой налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала подачи предложений на техническое задание № 1 от 06.02.2024г. и копия документа, подтверждающего оплату задолженности, в случае ее наличия, на момент подачи предложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для плательщиков НПД);

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 1 от 06.02.2024г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,  
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

Директор АНО «ЦРТ УР»



/А.М. Насырова

ФОРМА

Директору АНО «ЦРТ УР»  
А.М. Насыровой

Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)  
по техническому заданию автономной некоммерческой организации  
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»  
№ 1 от 06.02.2024 г.

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 1 от 06.02.2024г.	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

\*Подаявая предложение на Техническое задание № 1 от 06.02.2024г., я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №2 к Техническому заданию № 1 от 06.02.2024г.); при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

**Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НДС (для плательщика НДС);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 1 от 06.02.2024г.;

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки с отметкой налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала подачи предложений на техническое задание № 1 от 06.02.2024 г. и копия документа, подтверждающего оплату задолженности, в случае ее наличия, на момент подачи предложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для плательщиков НДС)\*;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 1 от 06.02.2024 г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,  
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

Договор № \_\_\_\_\_

г. Ижевск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «Заказчик», в лице директора Насыровой Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 25 кв.м. в целях организации участия субъектов туристкой индустрии Удмуртской Республики на 30-й Международной выставке туризма и индустрии гостеприимства MITT 2024, которая состоится 19 – 21 марта 2024 в МВЦ «Крокус Экспо» по адресу: 143402, Московская обл., г. Красногорск, ул. Международная, д. 16, 18, 20 (далее – стенд, Выставка) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – работа), а Заказчик обязуется принять результат выполненной работы и оплатить ее по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Сроки выполнения работ:

1.2.1. Разработка дизайн-проекта стенда - 5 (пять) дней с даты заключения договора.

1.2.2. Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/>.

1.2.3. В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: <https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/>.

1.2.4. При переносе срока проведения Выставки, оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/>.

1.2.5. Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/>.

1.2.6. Дата проведения Выставки на момент заключения настоящего договора: 19.03.-21.03.2024 г.

1.3. Работа по настоящему договору финансируется за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Агентством по туризму Удмуртской Республики и Автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 2 от 18 августа 2023 года.

1.4. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Агентством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить работу лично и в соответствии с условиями настоящего договора и Технического задания (Приложения № 1 к настоящему договору).

2.1.2. Выполнить работу качественно, своими силами и средствами, в объеме и в сроки, указанные в договоре и Приложениях к настоящему договору.

2.1.3. Передать Заказчику результат работ в оговоренных объемах и в установленные сроки.

2.1.4. Получить необходимые разрешения Организатора Выставки (<https://mitt.ru/ru/about/organiser/>) для производства работ (оказания услуг), в том числе обеспечить допуск работников Исполнителя к монтажу стенда и оборудования на выставочной площади.

2.1.5. Разработать в срок до 06.03.2024 г. техническую документацию стенда и согласовать её с Организатором Выставки и предоставить Заказчику в срок до 14.03.2024 г. согласованную с Организатором Выставки техническую документацию.

2.1.6. Обеспечивать при выполнении работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.7. Согласовать с Организатором выставки возможности:

- проведение аккредитации стенда, противопожарной обработки, утилизационного сбора.

2.1.8. Соблюдать требования Руководства участника выставки (<https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/>), а также действующие на территории проведения Выставки основные требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.9. Устранять недостатки в результате выполненных работ своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.

2.1.10. Самостоятельно отвечать перед третьими лицами, в том числе перед Организатором выставки, за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством, требований Руководства участника выставки (<https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/>), а также действующих на территории проведения Выставки основных требований при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.8. Исполнитель, должен осуществлять проверку, что не состоит с Заказчиком, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.9. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные недостатки в оказанных услугах, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных настоящим договором и/или Техническим заданием.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ.

2.2.2. Своевременно быть проинформированным об уполномоченном представителе Заказчика для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Оказывать необходимую информационную поддержку в процессе выполнения Исполнителем работ по настоящему договору.

2.3.2. Согласовать с Исполнителем виды, объемы и сроки выполнения работ по настоящему договору.

2.3.3. Принять у Исполнителя результат выполненных работ путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо передать представителю Исполнителя мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, в сроки, указанные в разделе 4 настоящего договора. Если мотивированный отказ не будет передан представителю Исполнителя, считается, что Заказчик принял результат выполненных работ в полном объеме.

2.3.4. Оплатить результат работ по настоящему договору в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Выделить с момента подписания Договора уполномоченного представителя для оперативного решения всех технических и организационных вопросов.

2.3.6. Подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Вносить изменения и/или дополнения в настоящий договор. Такие изменения и/или дополнения, а также условия их оплаты подлежат обязательному согласованию с Исполнителем, которые отражаются в подписываемом обеими Сторонами дополнительном соглашении.

2.4.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в выполнении дополнительных работ в случае, если их выполнение может повлечь нарушение конечного срока исполнения обязательств по настоящему договору, а также в случае невозможности их реализации по каким-либо объективным причинам.

2.4.3. В одностороннем порядке изменять сроки выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.3., 1.2.4. настоящего договора.

## **3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС, в связи с применением Исполнителем УСН.

3.2. Вознаграждение за отчуждение исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем в рамках выполнения работ по настоящему договору включено в цену договора и отдельно не уплачивается.

3.3. Цена договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора. Стоимость материалов и оборудования включает: стоимость поставки, транспортные расходы, охрану в месте их хранения, все налоги и др. сопутствующие расходы.

3.4. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Указание в акте сдачи-приемки выполненных работ и в счете на



оплату реквизитов настоящего договора является обязательным.

3.5. Непредставление Исполнителем Заказчику документов (договоров, актов, счетов, отчетных документов), подписанных Исполнителем с оригинальными печатями и подписями, влечет за собой задержку оплаты до предоставления указанных документов.

3.6. В случае несвоевременного предоставления или предоставления Исполнителем отчетных документов, первичных учетных документов, счетов не соответствующих требованиям настоящего договора и действующего законодательства, Заказчик имеет право не принимать данные документы к рассмотрению и исполнению с отсрочкой соответствующих платежей на срок предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов документов.

3.7. Обязанность Заказчика по оплате результата выполненной работы считается исполненной с момента списания денежных средств с лицевого счета Исполнителя.

#### **4. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

4.1. Исполнитель приступает к выполнению работ с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. В течение 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего договора Исполнитель обязан передать Заказчику результат работ по разработке дизайн-проекта стенда по Акту приема-передачи дизайн-проекта. Рабочие файлы проекта в формате PDF + шрифты в масштабе 1:10; файлы в печать в формате CDR в масштабе 1:1 Исполнитель высылает на электронную почту [mamrina34@gmail.com](mailto:mamrina34@gmail.com).

4.3. Исполнитель осуществляет оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройку стенда, демонтаж, вывоз и утилизацию стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: <https://mitt.ru/ru/exhibit/tekhnicheskoe-rukovodstvo/>.

4.4. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя результата работ, рассмотреть представленные результаты работы и известить Исполнителя либо об одобрении результатов работ, либо о необходимости внесения поправок и доработок с указанием требуемых исправлений.

4.5. В случае неполучения от Заказчика уведомления о выявлении недостатков в указанный в п. 4.4. Договора срок, работы считаются одобренными Заказчиком без замечаний.

4.6. После одобрения Заказчиком результатов работ Исполнителя предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах с целью подписания.

4.7. При отсутствии недостатков в результатах работ Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, направить Исполнителю подписанный со своей Стороны экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.8. При отказе Заказчика от принятия результатов работ по настоящему договору по причине их несоответствия требованиям Заказчика, указанным в настоящем договоре, Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки в результатах работ в дополнительно согласованный Сторонами срок.

4.9. Застройка стенда, а именно брендированные конструкции, являются эксклюзивными, подлежат использованию один раз и по окончании Выставки демонтируются Исполнителем с последующей утилизацией.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора, односторонний отказ от договора**

5.1. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

#### **6. Заверения об обстоятельствах**

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору

обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока выполнения работы. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работы по настоящему договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работы по настоящему договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

8.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другие Стороны за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо убытков.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика информации, необходимой для оказания услуг по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

## **10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

### **11. Информационные материалы.**

11.1. Информационные материалы, предоставляемые Заказчиком Исполнителю, могут быть использованы только для выполнения работы по настоящему договору.

11.2. Заказчик гарантирует (и несет полную ответственность за нарушение данного обязательства), что все предоставленные им информационные материалы свободны от претензий третьих лиц и факт их передачи Исполнителю не нарушает патентных, авторских и смежных прав, прав на коммерческую тайну третьих лиц.

11.3. Все информационные материалы Заказчик предоставляет в электронном виде, пригодном для дальнейшего использования Исполнителем и не требующим дополнительной промежуточной обработки.

11.4. В ходе выполнения Работ, Исполнитель имеет право затребовать дополнительные информационные материалы, если это необходимо для выполнения Работ. В этом случае сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в двустороннем порядке.

### **12. Переход исключительных прав**

12.1. Исполнитель после разработки дизайн-проекта на условиях, предусмотренных Техническим заданием и настоящим договором, в соответствии со статьями 1229, 1234 и 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании подписанного Акта приема-передачи дизайн-проекта передает Заказчику (Приобретателю) исключительные права на использование дизайн-проекта, а также материалов, подготовленных Исполнителем в ходе разработки дизайн-проекта, что означает переход к Заказчику (Приобретателю) всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать дизайн-проект и материалы в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

13.2. Обязательства по передаче исключительных прав на дизайн-проект стенда считаются исполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи дизайн-проекта.

13.3. Стороны определяют, что составление отдельного договора об отчуждении исключительного права или отдельного авторского договора не требуется, стоимость вознаграждения Исполнителя за отчуждение Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе разработки Исполнителем дизайн-проекта и материалов (их части) по настоящему договору, в объеме исключительных прав, предусмотренном настоящим договором, включена в общую стоимость работ, указанную в п. 3.1 настоящего Договора.

13.4. Исполнитель гарантирует, что результаты работ и отчуждаемые Заказчику исключительные права не будут нарушать авторских и иных прав третьих лиц.

### **14. Прочие условия**

14.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

14.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

14.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном

порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

14.5. При не достижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

14.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

14.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

14.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами по электронной почте и имеет юридическую силу в случае ее направления с/на следующие электронные адреса Сторон:

- со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_ ;

- со стороны Исполнителя: Кулакова Ксения Сергеевна, [mamrina34@gmail.com](mailto:mamrina34@gmail.com), [info@visit-udmurtia.ru](mailto:info@visit-udmurtia.ru)

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

14.9. Скан-копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и оттиски печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 14.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов.

14.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

## 15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

**АНО «ЦРТ УР»**

426008, г. Ижевск, ул. Пушкинская, дом 247А

ИНН 1831207091/КПП 183101001

ОГРН 1221800017911

Платежные реквизиты:

Минфин Удмуртии (АНО "Центр развития туризма Удмуртской Республики", л/с 41867412510)

Расчетный счет № 03226643940000001300

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г.

Ижевск,

ЕКС 40102810545370000081

БИК 019401100

e-mail: [info@visit-udmurtia.ru](mailto:info@visit-udmurtia.ru)

Директор \_\_\_\_\_ А.М. Насырова

М.П.

### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
ИНН

КПП

ОГРН

р/с:

банк

к/с:

БИК

Тел.

\_\_\_\_\_  
М.П.

