

Техническое задание № 3 от 04.04.2024
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Наименование структурного подразделения	Департамент маркетинговых технологий
Наименование и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	Услуги по настройке и ведению рекламных кампаний в социальной сети ВКонтакте (http://vk.com), направленных на продвижение туристского потенциала и туристских продуктов Удмуртской Республики на внутренний и внешний туристский рынок. Таргетированная реклама на определенную целевую аудиторию.
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Услуги оказываются с даты заключения договора до 31.12.2024 года.
Требования к товарам (работам, услугам)	<p>Используемые в Техническом задании понятия:</p> <p>ВКонтакте – российская социальная сеть, универсальное средство для общения и поиска.</p> <p>Таргетированная реклама – тип интернет-рекламы, в котором используются методы и настройки поиска целевой аудитории в соответствии с заданными параметрами.</p> <p>Яндекс.Метрика – инструмент веб-аналитики, который помогает получать отчеты, видеозаписи действий посетителей, отслеживать источники трафика и оценивать эффективность рекламы.</p> <p>Репост – возможность поделиться чужой публикацией на своей странице в социальной сети, оставляя её в первоначальном виде с сохранением ссылки на первоисточник.</p> <p>Лайк – условное выражение одобрения материалу, пользователю, фотографии, выражающиеся нажатием одной кнопки.</p> <p>Просмотр – количество раз, сколько пользователь посмотрел публикацию.</p> <p>Требования к качеству и безопасности услуг, к их количественным (объему), техническим и функциональным характеристикам.</p> <p>Требования к техническим и функциональным характеристикам услуг.</p> <p>Исполнитель в рамках действия настоящего договора ежемесячно реализует следующий комплекс услуг по настройке таргетированной рекламы в социальной сети Вконтакте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка стратегии продвижения и согласование офферов / акций, которые будут использоваться в рекламе; - создание и настройка рекламного кабинета «VK Реклама»; - создание рекламно-информационных материалов для проведения Таргетированной рекламы (рекламных постов/объявлений); - настройка таргетированной рекламы; - пополнение счета Заказчика в рекламном кабинете «VK Реклама»; - настройка аналитики; - подготовка отчетных документов. - сегментация аудитории и создание необходимой структуры в рекламном кабинете; - создание креативов и необходимых технических элементов для реализации; - настройка и подготовка рекламы к запуску;

	<p>- запуск тестирования креативов; - поддержание эффективности и масштабирование РК; - ежедневное предоставление отчетности по освоению бюджета по установленной форме Исполнителя до 14.00 по МСК (за исключением предоставления отчетности за выходные/праздничные дни).</p> <p>Исполнитель пополняет рекламный кабинет Заказчика не менее чем на 186 788,14 рублей за весь период исполнения договора.</p> <p>Заказчик имеет право ежедневно письменно запрашивать информацию о ходе исполнения договора, Исполнитель обязан оперативно предоставлять ответы на запросы Заказчика в письменном виде.</p> <p>По окончании работ, Исполнитель передает Заказчику аналитический отчет (в бумажном и электронном виде) об оказанных услугах.</p> <p>Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию: отчет содержит информацию по исполнению услуг в процессе исполнения договора, и документы, подтверждающие факт оказания услуг в соответствии с настоящим договором, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание оказанных услуг в соответствии с настоящим договором и техническим заданием; 2. Макеты рекламно-информационных материалов (рекламных постов/объявлений), размещенных в социальной сети «ВКонтакте». 3. Скриншот созданного рекламного кабинета для Заказчика; 4. Скриншоты из рекламного кабинета результатов таргетированной рекламы (количество показов и переходов); <p>Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).</p> <p>Приемка оказанных услуг происходит на основании отчета, ежемесячно предоставляемого Исполнителем.</p>
<p>Порядок оплаты товаров (работ, услуг)</p>	<p>Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем всех отчетных документов, предусмотренных договором, на основании выставленного Исполнителем счета.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)</p>	<p>Отчетным периодом считается календарный месяц. Не позднее 10 (десяти) дней после окончания отчетного периода оказания услуг по договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчета, который должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.</p> <p>В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг по соответствующему отчетному периоду не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по соответствующему отчетному периоду.</p>

	<p>5.3. В случае несоответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям договора и Приложениям к нему Заказчик направляет на электронный адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием выявленных недостатков (несоответствий) и срока их устранения.</p> <p>В случае необходимости, Стороны вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.</p> <p>5.4. После устранения выявленных недостатков проводится повторная приемка оказанных услуг.</p> <p>5.5. Подписание Актов оказанных услуг допускается в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота Контур.Диадок, либо другого оператора, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа, с применением усиленных цифровых подписей полномочными представителями сторон.</p>
<p>Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 3 от 04.04.2024) в рублях</p>	<p>Стоимость настройки и ведения рекламных кампаний в социальной сети ВКонтакте (http://vk.com) в месяц – максимально 52 000,00 рублей.</p> <p>Пополнение бюджета рекламных кампаний за весь срок действия договора – не менее 186 788,14 рублей.</p> <p>Итого максимальная стоимость услуг по настройке и ведению рекламных кампаний в социальной сети ВКонтакте (http://vk.com) с рекламным бюджетом 654 788,14 рублей.</p>
<p>Требования к квалификации исполнителя/опыту</p>	<p>Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны иметь опыт оказания Исполнителем услуг по настройке и ведению рекламной кампании в социальной сети ВКонтакте (http://vk.com).</p> <p><i>Опыт работы подтверждается копиями договоров подряда/оказания услуг и актами к ним.</i></p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственными исполнителями как достаточные или недостаточные.</i></p>
<p>Место подачи предложений</p>	<p>1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371, 2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).</p>
<p>Дата и время окончания срока приема предложений</p>	<p>08 апреля 2024 г. года до 12:00 по местному времени.</p>

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 3 от 04.04.2024, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НДС (для плательщика НДС);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 3 от 04.04.2024г.;

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки с отметкой налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала подачи предложений на техническое задание № 3 от 04.04.2024г. и копия документа, подтверждающего оплату задолженности, в случае ее наличия, на момент подачи предложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для плательщиков НДС);

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 3 от 04.04.2024г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

Директор АНО «ЦРТ УР»



/Е.В. Щепетова

Приложение №1
к техническому заданию № 3 от 04.04.2024 г.

ФОРМА

**Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
по техническому заданию автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
№ 3 от 04.04.2024 г.**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 3 от 04.04.2024г.	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

*Подавая предложение на Техническое задание № 3 от 04.04.2024г., я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №2 к Техническому заданию № 3 от 04.04.2024г.); при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в

ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НДС (для плательщика НДС);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 3 от 04.04.2024г.;

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки с отметкой налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала подачи предложений на техническое задание № 3 от 04.04.2024г. и копия документа, подтверждающего оплату задолженности, в случае ее наличия, на момент подачи предложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для плательщиков НДС)*;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 3 от 04.04.2024г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцать) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
№ ____/24

г. Ижевск

«__» апреля 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «Заказчик», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги: настройка и ведение рекламных кампаний в социальной сети ВКонтакте (<http://vk.com>), направленных на продвижение туристского потенциала и туристских продуктов Удмуртской Республики на внутренний и внешний туристский рынок, таргетированная реклама на определенную целевую аудиторию в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Срок оказания услуг – с даты заключения настоящего договора по 31 декабря 2024г. Отчетный период – календарный месяц.

1.3. Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать услуги и передать Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг и письменный отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями настоящего договора, подтверждающий исполнение обязательств по настоящему договору.

1.4. Услуги по настоящему договору финансируются за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Агентством по туризму Удмуртской Республики и Автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 1 от 22.03.2024.

1.4. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Агентством по развитию туризма Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Точный перечень услуг, сроки начала и окончания их оказания, стоимость указываются в Техническом задании, подписываемом Сторонами и являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Отчетным периодом признается один календарный месяц, в котором Исполнитель оказывал услуги по настоящему договору.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя складывается из бюджета рекламных кампаний и вознаграждения Исполнителя и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС _____.

3.2. Бюджет рекламных кампаний признается расходами Заказчика на размещение рекламных материалов в социальной сети ВКонтакте и оплачивается Исполнителем по просьбе Заказчика третьим лицам в целях исполнения обязательств по Договору.

3.2.1. Бюджет рекламных кампаний не включается в стоимость услуг Исполнителя.

3.2.2. Бюджет рекламных кампаний составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС _____.

3.2.3. Вознаграждение Исполнителя относится к оплате его услуг по настройке и ведению рекламных кампаний и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС _____, в месяц.

3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

3.3.1. стоимость рекламного бюджета в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС _____, оплачиваются Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после заключения сторонами настоящего договора;

3.3.2. ежемесячное вознаграждение Исполнителя в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС _____, оплачивается Заказчиком ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем всех отчетных документов, предусмотренных настоящим договором, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. Непредоставление Исполнителем Заказчику документов (договоров, актов, счетов, отчетных документов), подписанных Исполнителем, влечет за собой задержку оплаты услуг до предоставления указанных документов. При этом Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков исполнения обязательств по договору.

3.5. В случае несвоевременного предоставления или предоставления Исполнителем отчетных документов, первичных учетных документов, счетов, не соответствующих требованиям настоящего договора и действующего

законодательства, Заказчик имеет право не принимать данные документы к рассмотрению и исполнению с отсрочкой соответствующих платежей на срок предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов документов.

3.6. Несовпадение момента получения оказания услуг по настоящему договору с моментом его/их оплаты не является предоставлением коммерческого кредита, и проценты за пользование денежными средствами в связи с таким несовпадением сторонами настоящего договора не начисляются и не оплачиваются.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями договора и требованиям технического задания (Приложение № 1 к договору), а также в соответствии с действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного вида услуг.

4.1.2. Проверить полученные от Получателя поддержки исходные материалы на предмет соответствия формату источника публикации и действующему законодательству. Своевременно устно или письменно предупреждать Заказчика и Получателя поддержки о возможных нарушениях законодательства о рекламе в части содержания рекламной информации. В том случае, если Получатель поддержки настаивает на размещении рекламно-информационных материалов, не соответствующих действующему законодательству, то он несет всю ответственность за нарушение законодательства. При этом подтверждающим документом является предупредительное письмо, с которым Получатель поддержки знакомится под подпись.

4.1.3. Разработать рекламно-информационные материалы в соответствии с заданием Заказчика и согласовать его с Заказчиком. Разработанные Исполнителем рекламно-информационные материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению рекламы, таким как обязательное наличие предупреждений, обозначений, знаков и т.п. в установленных законодательством случаях для рекламы отдельных видов товаров. Рекламные материалы для интернет-размещения предоставляются в формате MacromediaFlash и/или в формате GIF, или JPEG. В случае необходимости предоставления формата рекламных материалов, не предусмотренных в данном пункте, Исполнитель и Заказчик согласовывают новые форматы рекламных материалов.

4.1.4. Незамедлительно предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях выполнения указаний Заказчика, касающихся способов и методов оказания услуг, а также обо всех иных не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут привести к снижению качества оказываемых услуг, в противном случае Исполнитель самостоятельно несет ответственность за несоответствие результата услуг требованиям Заказчика.

4.1.5. Не допускать искажения предоставляемой Заказчиком информации.

4.1.6. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг в рамках настоящего договора.

4.1.7. В случае невозможности оказания услуг или возникновения препятствий незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

4.1.8. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе оказания услуг по договору.

4.1.9. Своевременно и в полном объеме представить достоверную и актуальную информацию в информационной системе «Единый реестр интернет-рекламы» (далее – ЕРИР) через оператора рекламных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.10. До начала размещения рекламы обеспечить получение идентификатора рекламы, то есть уникального цифрового обозначения, предназначенного для обеспечения прослеживаемости распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламы и учета информации о такой рекламе в отношении каждого рекламного материала, согласованного к размещению по настоящему договору.

4.1.11. Добавлять пометку «реклама», указание на Заказчика как рекламодателя и (или) сайт, страницу сайта в сети Интернет (при наличии), содержащие указание на рекламодателя, во все рекламные материалы до начала их размещения.

4.1.12. Сдать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора и представить Заказчику необходимые документы для приемки оказанных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг, а также отчетные документы и материалы, указанные в настоящем договоре).

4.1.13. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при оказании услуг или приемке услуг.

4.1.14. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказания услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений. Исполнитель обязан не разглашать данную конфиденциальную информацию без согласия Заказчика, а также принимать меры по охране ее конфиденциальности, предусмотренные ст. 10, 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

4.2. Права Исполнителя:

4.2.1. Требовать от Заказчика исполнения обязательств по договору, в том числе обязательств по оплате, предоставления исходных материалов, данных, документов, информации и прочих необходимых сведений в соответствии с требованиями технического задания для надлежащего оказания услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснение и уточнение информации, в том числе документальное подтверждение достоверности информации и данных, содержащейся в предоставляемых материалах, с целью оказания услуг по настоящему договору.

4.2.3. Привлекать по своему усмотрению третьих лиц для исполнения отдельных обязательств по настоящему договору. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.

4.2.4. Выбрать оператора рекламных данных, через которого информация о распространенной в сети «Интернет» рекламе будет передаваться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и

надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи в рамках исполнения требований статьи 18.1 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.2. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями договора.

4.3.3. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

4.4. Права Заказчика:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим договором.

4.4.2. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий договора и технического задания.

4.4.3. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы в рамках контроля за исполнением договора, а также необходимые для оценки оказанных Исполнителем услуг.

4.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором и техническим заданием.

4.4.5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков. Сроки устранения выявленных недостатков устанавливаются Заказчиком.

4.4.6. Применить к Исполнителю штрафные санкции и иные меры ответственности, установленные настоящим договором, в случае нарушения Исполнителем условий договора и/или технического задания.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Отчетным периодом считается календарный месяц.

5.2. Ежемесячно Исполнитель предоставляет Отчет:

Отчет содержит информацию по исполнению услуг в процессе исполнения договора, и документы, подтверждающие факт оказания услуг в соответствии с настоящим договором, а именно:

1. Описание оказанных услуг в соответствии с настоящим договором и техническим заданием;

2. Макеты рекламно-информационных материалов (рекламных постов/объявлений), размещенных в социальной сети «ВКонтакте».

3. Скриншот созданного рекламного кабинета для Заказчика;

4. Скриншоты из рекламного кабинета результатов таргетированной рекламы (количество показов и переходов);

Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

5.3. Не позднее 10 (десяти) дней после окончания отчетного периода оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчета о результатах оказанных услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг по соответствующему отчетному периоду не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по соответствующему отчетному периоду.

5.4. В случае несоответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям договора и Приложениям к нему Заказчик направляет на электронный адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием выявленных недостатков (несоответствий) и срока их устранения.

В случае необходимости, Стороны вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

5.5. После устранения выявленных недостатков проводится повторная приемка оказанных услуг.

5.6. Подписание Актов оказанных услуг допускается в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота Контур.Диадок, либо другого оператора, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа, с применением усиленных цифровых подписей полномочными представителями сторон.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть прекращен Сторонами досрочно:

6.1.1. по соглашению Сторон в любое время в течение действия договора;

6.1.2. в одностороннем внесудебном порядке:

- по инициативе Заказчика путем письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг (на основании представленного отчета с приложением подтверждающих документов) до даты расторжения договора;

- по инициативе Исполнителя путем письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии полного возмещения Заказчику убытков, вызванных таким расторжением;

- по инициативе Заказчика, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора) и потребовать возмещения убытков;

- в одностороннем порядке заинтересованной Стороной (односторонний отказ от договора), в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7.4, 9.4, 11.3 настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Если во время исполнения настоящего договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора), а также потребовать возмещения убытков.

7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

7.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

7.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.3. При установлении факта неправомерного использования бюджетных средств Заказчиком по причине неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления недостоверной информации, сведений о себе, Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные этим.

7.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока оказанных услуг. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по настоящему договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

8.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессы оказания услуг по настоящему договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

9.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

9.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

9.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другие Стороны за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных Услуг. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика и Обучающихся информации, необходимой для оказания услуг по настоящему договору.

10.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

10.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

11.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

12.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

12.5. При не достижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

12.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями

уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

12.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами по электронной почте и имеет юридическую силу в случае ее направления с/на следующие электронные адреса и телефоны Сторон:

- со стороны Заказчика: info@visit-udmurtia.ru, ответственное лицо Возисов Юрий Витальевич, телефон +7 (963) 54-54-524;

- со стороны Исполнителя: _____@_____, ответственное лицо _____, телефон _____.

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

12.9. Скан-копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и оттиски печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 12.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов либо подписания в ЭДО.

12.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Приложения:
Приложение № 1 – Техническое задание.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик
АНО «ЦРТ УР»

ИНН: 1831207091/КПП: 183101001

ОГРН: 1221800017911

Юрид. адрес: 426011, УР, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371

Минфин Удмуртии (АНО «Центр развития туризма Удмуртской Республики», л/с 41867412510),

Р/С: 0322664394000001300

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск,

ЕКС: 40102810545370000081

БИК: 019401100

Телефон: +7 906 818 5430

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

_____/_____
(Подпись)

_____/ Е.В. Щепетова
(Подпись)

